

Projekt „POMORSKI ŚWIAT INNOWACJI – program staży pracowników naukowych w przedsiębiorstwach”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„POMORSKI ŚWIAT INNOWACJI

– Program Staży Pracowników Naukowych w Przedsiębiorstwach”

ROZDZIAŁ I – Charakterystyka Projektu

§ 1 – Podstawy realizacji Projektu

Projekt „POMORSKI ŚWIAT INNOWACJI – Program Staży Pracowników Naukowych w Przedsiębiorstwach” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.2 „Transfer wiedzy”, Poddziałanie 8.2.1 „Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw”. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

§ 2 – Cele i założenia Projektu

Celem Projektu „POMORSKI ŚWIAT INNOWACJI – Program Staży Pracowników Naukowych w Przedsiębiorstwach” jest podniesienie poziomu wiedzy oraz kompetencji u pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych uczelni wyższych i jednostek naukowych województwa pomorskiego z zakresu komercjalizacji i transferu technologii oraz rozpoczęcie realnej współpracy przedstawicieli sektora nauki z przedsiębiorstwami poprzez udział w szkoleniach tematycznych i odbycie stażu przez 32 Uczestników Projektu, przy równoczesnym zachowaniu równości szans kobiet i mężczyzn.

ROZDZIAŁ II – Postanowienia ogólne

§ 1 - Definicje

1. **Projekt** – projekt „POMORSKI ŚWIAT INNOWACJI – Program Staży Pracowników Naukowych w Przedsiębiorstwach” realizowany przez INVESTIN Sp. z o. o. w partnerstwie z Fundacją Zaawansowanych Technologii.



Projekt „POMORSKI ŚWIAT INNOWACJI – program staży pracowników naukowych w przedsiębiorstwach”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. **Lider Projektu** – spółka INVESTIN sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie.
3. **Partner Projektu** – Fundacja Zaawansowanych Technologii z siedzibą w Warszawie.
4. **Staż** – wykonywanie przez Stażystę/kę zadań na określonym stanowisku we wskazanym przedsiębiorstwie Przyjmującym na Staż.
5. **Kandydat/ka** – osoba aplikująca o odbycie Stażu.
6. **Przedsiębiorca**- podmiot w rozumieniu art.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.
7. **Przyjmujący na Staż** – przedsiębiorca deklarujący chęć przyjęcia Uczestnika Projektu na Staż.
8. **Stażysta/ka** – Kandydat/ka, który został/a przyjęty/a na Staż oraz podpisał/a Umowę o Staż.
9. **Umowa o Staż** – umowa zawarta pomiędzy Liderem Projektu, Kandydatem oraz Przyjmującym na Staż, określająca szczegółowe zasady odbywania Stażu.

§ 2 - Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

- a) 1 etap - Szkolenie praktyczne
- b) 2 etap - Staż (6 miesięczny) w wymiarze 80 h/miesiąc
- c) 3 etap - Panel Ekspertki, który rozpoczyna się w drugim miesiącu odbywania stażu
(tj. comiesięczne spotkanie z ekspertem)
- d) 4 etap - Konferencja

§ 3 – Okres wsparcia

1. Szkolenia realizowane będą w okresie 03.2013 r. - 06.2013. Czas trwania szkoleń praktycznych wynika bezpośrednio z projektu.
2. Staże będą odbywać się w okresie 04.2013 r. r.- 12.2013 r. w zależności od branży.
3. Panel ekspercki będzie realizowany w okresie 05.2013 r.-02.2014 r.
4. Konferencja odbędzie się w 02.2014 r.
5. Okres ten może zostać wydłużony, o ile zgodzi się na to Instytucja Wdrażająca (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego). W razie wydłużenia tego okresu, informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona w serwisie internetowym Projektu – [www. psi.investin.pl](http://www.psi.investin.pl)

Projekt „POMORSKI ŚWIAT INNOWACJI – program staży pracowników naukowych w przedsiębiorstwach”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4 – Zasada równości szans

Zgodnie z zasadami równości szans na rynku pracy, kobietom i mężczyznom zagwarantowane zostaną w szczególności równy dostęp do:

- informacji na temat organizowanych Staży,
- jednakowe kryteria w ocenie Aplikacji,
- jednakowa wysokość dodatku stażowego.

Stosunek kobiet do mężczyzn będzie wynosił: 13 do 19 (preferencyjne traktowanie kobiet jest założeniem projektu, którego uzasadnieniem jest fakt, iż stanowią one niszę w sektorze naukowo-badawczym).

§ 5 – Stażysta

1. Stażystą może zostać:

- a) Pracownik naukowy lub naukowo dydaktyczny zamieszkujący obszar województwa pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego zatrudniony na uczelni lub w jednostce naukowej posiadającej siedzibę na terenie województwa pomorskiego, podejmujący badania w jednej z dziedzin: elektronika, ITC, biotechnologia, chemia, farmacja.

§ 6 - Przyjmujący na Staż

1. Przyjmującym na Staż może zostać:

1. Przedsiębiorstwo z sektora MŚP (według definicji zawartej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dn. 6 sierpnia 2008 r.), z branży wysokich technologii (elektronika, ICT, farmacja, chemia, biotechnologia) i posiadające siedzibę, oddział, filię na terenie województwa pomorskiego.
2. Przedsiębiorstwo, które w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych nie otrzymało pomocy *de minimis*, której wartość brutto łącznie z pomocą wynikającą z Projektu przekracza równowartość kwoty 200.000 euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość kwoty 100.000 euro, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu podejmowania przez Lidera Projektu decyzji w sprawie akceptacji

Projekt „POMORSKI ŚWIAT INNOWACJI – program staży pracowników naukowych w przedsiębiorstwach” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

odbycia stażu przez pracownika naukowego lub naukowo-dydaktycznego w danym przedsiębiorstwie.

§ 7 - Zgłoszenie do projektu

1. Kandydat/ka zobowiązany/a jest do dostarczenia do siedziby Biura Projektu następujących dokumentów:

- a) Formularz zgłoszeniowy
- b) Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie
- c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- d) Zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku naukowym lub naukowo-dydaktycznym w jednostce naukowej lub uczelni
- e) Inne dokumenty, w szczególności oświadczenie przedsiębiorstwa o chęci zatrudnienia Kandydata na Uczestnika Projektu w ramach Stażu wraz z uzasadnieniem (jeśli dotyczy).

2. Przyjmujący na Staż zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Biura Projektu następujących dokumentów:

- a) Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa
- b) Program Stażu
- c) Oświadczenie o uzyskaniu pomocy *de minimis* (wszystkie rodzaje pomocy *de minimis* otrzymane w ciągu ostatnich trzech lat) lub nie otrzymania wspomnianej pomocy,
- d) Kopie zaświadczenia/zaświadczeń od instytucji udzielających pomocy o uzyskaniu pomocy *de minimis* (wszystkie rodzaje pomocy *de minimis* otrzymane w ciągu ostatnich trzech lat) (jeśli dotyczy)
- e) Potwierdzony za zgodność z oryginałem aktualny wypis z organu rejestrowego (np. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego/zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
- f) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych Przedsiębiorstwa
- g) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*)
- h) Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Projekt „POMORSKI ŚWIAT INNOWACJI – program staży pracowników naukowych w przedsiębiorstwach”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Powyższe dokumenty dostępne są na stronie projektu www.psi.investin.pl oraz w Biurze Projektu
4. Poprzez dostarczenie Aplikacji Kandydat/ka oraz Przedsiębiorca wyraża zgodę na udział w Projekcie, akceptuje niniejszy Regulamin oraz zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ III – Proces rekrutacji

§ 1 – Zasady rekrutacji

1. Kandydat/ka wypełnia elektroniczny formularz rekrutacyjny, który znajduje się na stronie www.psi.investin.pl Po wygenerowaniu formularza, należy go podpisać i złożyć w Biurze Projektu wraz z wymaganymi załącznikami (wskazanymi w § 7 ust.1) i we wskazanym terminie.
2. Oceny Aplikacji na Staż dokonuje Ekspert ds. Oceny Formularzy Zgłoszeniowych, który przeprowadza ocenę formalno-merytoryczną.
3. Ekspert może zażądać dodatkowych informacji od Kandydata/ki, ponadto, co zostało zawarte w Aplikacji lub w celu doprecyzowania danych w formularzu, w szczególności informacji o:
 - przebiegu pracy naukowej,
 - głównych założeniach prac i badań naukowych,
 - umiejętności posługiwania się zadeklarowanym językiem obcym.
4. Ocenie podlega:
 - a) spełnienie wymogów niniejszego regulaminu,
 - b) kompletność aplikacji,
 - c) dorobek naukowy,
 - d) siła i źródła motywacji.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu Aplikacji Kandydatów/ek przez Eksperta ich charakterystyki zostaną przedstawione Przyjmującym na Staż. Kandydaci/ki z największą ilością punktów zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
6. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadza Ekspert do Przeprowadzania Rozmów Kwalifikacyjnych.
7. W rozmowie kwalifikacyjnej może uczestniczyć przedstawiciel Przedsiębiorstwa, które zostało zaakceptowane jako Przyjmujący na Staż.
8. Po zakończeniu etapu rozmów kwalifikacyjnych, Lider Projektu tworzy listę osób przyjętych na Staż i informuje indywidualnie każdego Kandydata/ki o wynikach oceny.

Projekt „POMORSKI ŚWIAT INNOWACJI – program staży pracowników naukowych w przedsiębiorstwach”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Kandydaci/ki, którzy/e po rozmowach kwalifikacyjnych nie zostali/ły wybrani/e do odbycia stażu zostają włączeni na listę rezerwową, z której będą mogli/ły starać się o przyjęcia na Staż w przypadku rezygnacji, któregoś z Kandydatów tylko do okresu wyznaczonego przez Lidera Projektu i przy spełnieniu wymogu pozytywnego rozpatrzenia Aplikacji Kandydata i deklaracji Przyjmującego na Staż o zatrudnieniu nowego/ej Kandydata/ki. Przy zmianie Stażysty/ki ze względu na rezygnację jednego/ej z nich, należy zachować założone proporcje płci Stażystów/ek.

10. Ekspert ds. Oceny Formularzy podejmuje też decyzję w sprawie akceptacji Aplikacji Przyjmujących na Staż, w szczególności odnośnie spełniania wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.

11. Jeżeli uczestnik/ka określił/a przedsiębiorstwo, w którym chciałby odbyć staż i jeżeli spełnia ono według niniejszego Regulaminu kryteria Przyjmującego na Staż i wpisuje się w założenia Projektu, to po pozytywnym rozpatrzeniu Aplikacji danego kandydata/ki przez Eksperta oraz wyrażeniu chęci przyjęcia na Staż przez dane przedsiębiorstwo dochodzi do skierowania danego Stażysty/ki do przedsiębiorstwa, które otrzymuje status Przyjmującego na Staż. Niezależnie od tej ścieżki, dani Kandydaci biorą też udział w procedurze opisanej w § 1 tego rozdziału.

12. Decyzje Eksperta oraz Lidera projektu w zakresie zakwalifikowania kandydata/ki do uczestnictwa w projekcie nie podlegają procesowi odwoływania.

13. Rekrutacja będzie prowadzona do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w ramach projektu.

14. Decyzje w sprawach niezastrzeżonych do praw i obowiązków Ekspertów podejmuje Lider Projektu.

§ 2 – Szkolenia Praktyczne

1. Wsparcie szkoleniowe udzielane jest wszystkim Kandydatom/ką, którzy/re zakwalifikowali się do odbycia stażu w ramach projektu (przeszli wszystkie etapy rekrutacji) i podpisali Umowę o Staż.

2. Szkolenia praktyczne realizuje Parter Projektu we współpracy z Liderem Projektu

3. Wsparcie szkoleniowe obejmuje cztery moduły:

- Zarządzanie innowacyjne
- Przedsiębiorczość akademicka receptą na sukces w XXI w.
- Ochrona własności intelektualnej a komercjalizacja wiedzy
- Naukowcy wobec wyzwań świata biznes

Projekt „POMORSKI ŚWIAT INNOWACJI – program staży pracowników naukowych w przedsiębiorstwach”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Uczestnicy/ki Projektu zostaną podzieleni/ne na cztery ośmioosobowe grupy z danej branży. Przydzielanie Uczestników/ek Projektu do grup będzie odbywało się w miarę możliwości pod względem ich specjalizacji i zainteresowań naukowych.
5. Dla każdej grupy przewidziano 4 dni szkoleniowe po 4 godziny. Szkolenia dla jednej grupy powinny odbyć się w okresie jednego miesiąca. Ogółem szkolenia dla wszystkich grup powinny trwać przez okres nie dłuższy niż 4 miesiące i obejmować 64 godziny szkoleniowe. Spotkania odbywać się będą w godzinach popołudniowych lub w dni weekendowe.
6. Szkolenia odbywać się będą w terminach ustalonych przez Lidera Projektu.
7. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Uczestnik/ka Projektu potwierdza swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzanej oddzielnie na potrzeby każdego spotkania.

§ 3 – Zasady odbywania stażu

1. Umowa o Staż zostanie zawarta na piśmie pomiędzy Kandydatem/ką, który/a zakwalifikuje się do odbycia Stażu, Liderem Projektu oraz Przyjmującym na Staż zaakceptowanym przez Eksperta i Lidera Projektu (trójstronna w trzech egzemplarzach).
2. Staże realizowane są w okresie 6 miesięcy. Jeżeli dany Staż zostanie zakończony przed umówionym czasem trwania Stażu z powodu, za który Stażysta/ka nie ponosi odpowiedzialności, staż ten, w miarę możliwości i za zgodą Lidera Projektu, będzie mógł być kontynuowany u innego Przyjmującego na Staż. Do Stażu u innego Przyjmującego na Staż wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się, z tym że okres Stażu, o którym mowa w niniejszym ustępie, ulega zmniejszeniu o liczbę miesięcy odbytego i przerwane Stażu.
3. Z zastrzeżeniem ustępu poprzedzającego, jeden Uczestnik/a Projektu w ramach Projektu może zawrzeć jedną Umowę o Staż.
4. Lider Projektu zobowiązuje się do comiesięcznego wypłacania Stażystom/ką dodatków stażowych.
5. Lider Projektu nie jest zobowiązany do pokrycia kosztów podróży, zakwaterowania i innych wydatków ponoszonych przez Stażystę/kę lub Przyjmującego na Staż w związku ze Stażem.
6. Pomiędzy Stażystą/ką a Przyjmującym na Staż nie może istnieć stosunek zatrudnienia.
7. Po przeprowadzeniu analizy potrzeb stażu i możliwości Przyjmującego na Staż zostanie zbudowany IPS (Indywidualny Plan Stażu) uwzględniający parametry, które Stażysta/ka zobowiązany/a jest spełnić.

Projekt „POMORSKI ŚWIAT INNOWACJI – program staży pracowników naukowych w przedsiębiorstwach”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Indywidualny Plan Stażu zobowiązuje Stażystów/ek między innymi do:

- a) przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na Staż rozkładu czasu pracy (80 godzin/miesiąc),
- b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych IPS oraz do stosowania się do poleceń Przyjmującego na Staż i Lidera Projektu,
- c) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przyjmującego na Staż, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- d) poddaniu się na życzenie Lidera projektu działaniom monitorującym i ewaluacyjnym w dowolnym terminie trwania Stażu.
- e) dołożeniu starań w celu wsparcia Przyjmującego na Staż w tworzeniu nowych innowacyjnych rozwiązań produktowych, procesowych, organizacyjnych lub marketingowych.

§4 Prawa i obowiązki Stażysty

1. Stażysta/ka realizuje pracę na podstawie trójstronnej Umowy o Staż, zawartej pomiędzy nim, Liderem Projektu a Przyjmującym na Staż na warunkach ustalonych w Indywidualnym Planie Stażu.
2. Stażysta/ka zobowiązany/a jest do odbycia Stażu trwającego maksymalnie 6 miesięcy.
3. Stażysta/ka musi zrealizować 80 godzin miesięcznie; godziny pracy będą ustalone indywidualnie w zależności od dostępności Stażysty/ki i Przyjmującego na Staż i określone w Indywidualnym Planie Stażu.
4. Stażysta/ka otrzymuje wynagrodzenie za pracę w ramach Stażu w wysokości 3500 brutto za każdy okres rozliczeniowy.
5. Przez okres rozliczeniowy rozumie się okres jednego miesiąca liczony od 1 –go dnia każdego miesiąca kalendarzowego Stażu.
6. Podstawą wypłaty dodatku stażowego jest Dziennik Stażu, zawierający m.in. przebieg Stażu, godziny i daty, opatrzony podpisem i pieczęcią przedsiębiorstwa Przyjmującego na Staż.
7. Wynagrodzenie za prace w ramach Stażu jest wypłacane Stażyście/ce na podstawie rachunku dostarczonego Liderowi przez Stażystę/kę.
8. Lider może odmówić wypłaty wynagrodzenia lub żądać zwrotu za wykonaną pracę w ramach Stażu w przypadku, gdy Stażysta/ka:

Projekt „POMORSKI ŚWIAT INNOWACJI – program staży pracowników naukowych w przedsiębiorstwach”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) Nie dostarczył/a dziennika Stażu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu obowiązków stażowych w danym miesiącu,
- b) Nie dostarczył/a w terminie 5 dni roboczych listy obecności potwierdzającej jego realizację,
- c) Nie dostarczył/a raportu końcowego w terminie 10 dni od zakończenia realizacji Stażu,
- d) Nie przedłożył/a koncepcji innowacji, zaakceptowanej przez Przyjmującego na Staż i Lidera,
- e) Naruszył/a inne postanowienia Regulaminu lub Umowy o Staż.

9. Obowiązki Stażysty/ki:

- a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu i Umowy o Staż,
- b) Sumienne wykonywanie zadań i przestrzeganie terminów określonych w IPS,
- c) Opracowanie dla przedsiębiorstwa, w którym odbywa staż innowacyjnego rozwiązania zgodnie z podręcznikiem OSLO Manual,
- d) Dostarczenie do Lidera dziennika z przepracowanego miesiąca oraz Raportu Końcowego Stażu,
- e) Potwierdzenie swojej obecności poprzez podpisywanie list obecności,
- f) Przestrzeganie zasad i funkcjonowania przedsiębiorstwa.

§ 4 Prawa i obowiązki Przyjmującego na Staż

1. Przyjmujący na Staż zobowiązany jest do:

- a) Organizacji miejsca pracy Stażysty/ki,
- b) Wyznaczenia Opiekuna Stażu,
- c) Udziału w tworzeniu Indywidualnego Planu Stażu,
- d) Nadzoru i współpracy przy przygotowaniu dziennika stażu,
- e) Przeszkolenia Stażysty/ki w zakresie przepisów przeciwpożarowych i BHP, a także tajemnicy służbowej i regulaminu pracy obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przyjmującego na Staż,
- f) Pokrycia kosztów ubezpieczenia Stażysty/ki (innego niż ubezpieczenie społeczne), jeśli stosowne przepisy tego wymagają,
- g) Udział w badaniach monitoringu i ewaluacji,

Projekt „POMORSKI ŚWIAT INNOWACJI – program staży pracowników naukowych w przedsiębiorstwach”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Rozwiązanie Umowy o Staż regulują odpowiednie postanowienia Umowy o Staż.
3. W przypadku, gdyby Przyjmujący na Staż nie wywiązywał się z obowiązku skierowania Stażysty/ki do zadań określonych w Programie Stażu, Stażyst/ka może, w ciągu dwóch pierwszych miesięcy Stażu, poinformować Lidera Projektu o chęci przerwania Stażu i dokończenia Stażu u innego Przyjmującego na Staż. W takiej sytuacji Lider Projektu będzie mógł rozwiązać Umowę o Staż w trybie natychmiastowym, jeśli uzna to za uzasadnione.
4. Lider Projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku ze Stażem, w szczególności za szkody wyrządzone Przyjmującemu na Staż przez Stażystę/kę lub Stażyście/ce przez Przyjmującego na Staż.
5. Staż uznaje się za zakończony po przedstawieniu wytworzonego innowacyjnego rozwiązania, przy projektowaniu lub wdrożeniu którego pracował Stażysta/ka w ramach IPS.

§ 4 – Panel ekspercki

1. Panel ekspercki będzie 4-godzinnym, comiesięcznym spotkaniem Stażystów/ek z Ekspertami.
2. Partner projektu we współpracy z Liderem Projektu odpowiada za prawidłową realizację zadania Panel ekspercki.
3. Spotkania odbywać się będą w ośmiu czteroosobowych grupach branżowych (w miarę możliwości skojarzenia Stażystów/ek).
4. Panel ekspercki jest obowiązkowy dla każdego/ej Stażysty/ki.
5. Stażyści/ki poprzez cykl spotkań będą mogli skorzystać z porad ekspertów w celu dopracowania zawartości pracy naukowej, wyjaśnienia kontrowersyjnych kwestii powstałych w trakcie stażu. Ponadto pomiędzy Stażystami będzie możliwa wymiana doświadczeń i pomysłów dotyczących wprowadzanych innowacji, transferu wiedzy oraz dalszego rozwoju województwa pomorskiego w kluczowych dla niego sektorach.
6. Zadaniem każdej z grup będzie wspólne opracowanie artykułu naukowego związanego z reprezentowaną przez nich branżą oraz tematyką odbytych Staży.
7. Stworzone przez grupy artykuły złożą się na bezpłatny Biuletyn „Pomorski Świat Innowacji”, który zostanie rozdyskrebowany na konferencji podsumowującej Projekt.

Projekt „POMORSKI ŚWIAT INNOWACJI – program staży pracowników naukowych w przedsiębiorstwach”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ROZDZIAŁ IV – Postanowienia końcowe

§ 1 - Dokumentacja

Wszelkie materiały i dokumenty związane z Projektem przekazane Liderowi Projektu przez Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 2 – Koszty inne

Lider Projektu nie ponosi kosztów badań lekarskich ani innych badań szczegółowych wymaganych przepisami prawa pracy.

§ 3 - Spory

Wszelkie spory powstałe w relacjach między Przyjmującym na Staż a Liderem Projektu w związku z realizacją Projektu, w szczególności wynikające z niniejszego Regulaminu lub Umowy o Staż, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera Projektu.

§ 4 – Regulamin

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu,. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej projektu www.psi.investin.pl
2. Regulamin Projektu jest udostępniony do wglądu w biurze Lidera Projektu, przy Al. Zwycięstwa 96/98 (pok. 215), 81-451 Gdynia , oraz na stronie internetowej projektu [www. psi.investin.pl](http://www.psi.investin.pl)
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej projektu www.psi.investin.pl