

**Regulamin konkursu na projekty badań naukowych służących rozwojowi młodych  
naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.  
z dnia 16 stycznia 2013 roku**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 czerwca 2011 r. (**Dz.U.Nr 130, poz. 753**) **środki finansowe na działalność związaną z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców, o których mowa w art. 2 pkt 19 ustawy o zasadach finansowania nauki (Dz.U.Nr 96, poz. 615), oraz uczestników studiów doktoranckich są finansowane w wewnętrznym trybie konkursowym.** Fundusze przeznaczone na realizację projektu znajdują się w wyłącznej gestii Wydziału Chemii Uniwersytetu Gdańskiego i są stawiane do dyspozycji kierownika projektu. Wynika stąd konieczność rozliczenia się z gospodarowania tymi funduszami.
2. **Nie można finansować tego samego tematu i w tym samym zakresie, ze środków projektu i z innych źródeł. Każdy młody pracownik naukowo-dydaktyczny, naukowy, naukowo-techniczny (ustawa o zasadach finansowania nauki określa młodego naukowca jako osobę prowadzącą działalność naukową, która nie ukończyła 35 roku życia do dnia wyznaczającego termin składania wniosków) lub uczestnik studiów doktoranckich może złożyć tylko jeden projekt na finansowanie badań** w ramach ogłoszonego na dany rok konkursu.
3. Do oceny projektów Prodziekan odpowiadający za koordynowanie całego projektu powołuje Komisję Recenzentów. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 recenzentów oceniających wnioski.
4. Kierownikiem projektu może być każdy młody pracownik Wydziału Chemii UG w wieku do 35 lat wymieniony w punkcie 2 – zatrudniony na etacie lub uczestnik studiów doktoranckich nie będący pracownikiem UG.
5. **Wnioski o realizację projektów należy składać w Dziekanacie (w terminie wyznaczonym w ogłoszonym konkursie). Datę zamknięcia konkursu określa Prodziekan** odpowiadający za koordynowanie całego projektu.

Wniosek powinien składać się z następujących elementów:

- karty tytułowej, wg załączonego formularza 1
- wykazu przyznanych projektów badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców z ostatnich 3 lat, wg załączonego formularza 2
- życiorysu i dorobku naukowego kierownika wg załączonego formularza 3
- kalkulacji wstępnej projektu z planem zakupów aparatury, wg załączonego formularza 4 i 5

- szczegółowego opisu projektu (na załączonych stronach), zawierającego objaśnienie celowości podjęcia pracy, główne hipotezy badawcze, zarys metody i technik badawczych, przewidywania spodziewanych wyników, harmonogram badań, opis stosowanej aparatury, informacje na temat wykonanych już prac wstępnych lub zbadanych tematów pokrewnych (maksimum 3 strony maszynopisu)
  - integralnym elementem kosztorysu jest wykaz aparatury (w przypadku, gdy jest ona niezbędna). Ze względu na gospodarkę środkami trwałymi i aparaturą w UG zaktualizowany wykaz aparatury (po zatwierdzeniu wniosku do finansowania) powinien zawierać pisemną akceptację Działu Zamówień Publicznych. **Zamówienia na zakup aparatury należy, ze względu na rygory Ustawy o zamówieniach publicznych, składać w nieprzekraczalnym terminie do 3 miesięcy od daty zamknięcia konkursu.**
  - zamówienia aparatury badawczej potrzebnej do realizacji projektu (formularz 4). Zamówienie po złożeniu zaktualizowanego kosztorysu projektu zostanie przekazane do realizacji zgodnie z wymogami Ustawy o zamówieniach publicznych.
6. Kalkulację wstępną należy sporządzić zgodnie z instrukcjami podanymi w formularzu nr 4. Globalna wartość projektów nie może przekraczać kwoty 20 tys. zł (netto) w badaniach eksperymentalnych i 10 tys. zł (netto) w badaniach teoretycznych. **Wnioski na realizację projektów, których kosztorysy przekroczą te kwoty nie będą rozpatrywane.**

**Uwaga: z dotacji nie można planować honorarium**

7. Opis projektu powinien być tak sporządzony, aby umożliwić recenzentowi precyzyjną ocenę:
- oryginalności, nowatorstwa i poprawności sformułowania problemu (0-5,5 pkt.\*)
  - kwalifikacji kierownika projektu (udokumentowany dorobek z ostatnich 3 lat, posiadany stopień doktora lub otwarty przewód doktorski) (0-2,5 pkt.\*)
  - wyników realizacji poprzednich projektów badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców (jeśli dotyczy) (0- (-1,5) pkt.\*, \*\*)
  - **realizacji projektu w ramach przygotowania do złożenia wniosku o grant z zewnętrznych źródeł finansowania** (granty przyznawane np. przez, NCN, NCBiR, MNiSW, EU, FNP), w czasie trwania projektu kierownik zobowiązuje się do wystąpienia o grant zewnętrzny, lub złożył taki i oczekuje na jego rozstrzygnięcie, z zastrzeżeniem, iż nie deklarował tego w poprzednio składanym projekcie (0-2 pkt.\*).
8. Maksymalna liczba punktów oceny projektu wynosi 10.
9. Finansowaniem objęte zostaną projekty, które uzyskają największą liczbę punktów na liście rankingowej.

10. Od oceny można złożyć odwołanie w terminie 7 dni od wydania decyzji. Odwołanie to rozpatruje Prodziekan odpowiadający za koordynowanie całego projektu.
10. Uruchomienie finansowania projektu następuje po powiadomieniu przez Dziekana, iż projekt został zakwalifikowany do realizacji. W przypadku przyznania niższej kwoty niż ta, o którą ubiegał się kierownik projektu, uruchomienie funduszy nastąpi po przedstawieniu, w ciągu 7 dni od daty powiadomienia, uaktualnionego kosztorysu i **harmonogramu badań oraz zakresu spodziewanych wyników.**
11. **Nie uruchomienie przyznanych środków finansowych do 30 czerwca bieżącego roku (np. przez złożenie zamówienia na zakup aparatury) i brak deklaracji o terminie ich uruchomienia (rozpoczęcia korzystania z przyznanych środków) skutkuje automatyczną decyzją o anulowaniu dotacji na realizację projektu.**
12. W przypadku zakupu książek należy uzyskać na druku sprawozdania poświadczenie z Biblioteki Głównej UG lub jej filii o przyjęciu na stan książek zakupionych w ramach projektu.
13. Zakup aparatury zobowiązuje do uzyskania na druku sprawozdania poświadczenia kierownika jednostki o rozpoczęciu procedury przejmowania na stan jednostki macierzystej aparatury zakupionej w ramach badań własnych.
- Sprawozdania końcowe z badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców należy składać w formie pisemnej w Dziekanacie do 15 stycznia następnego roku a w wersji elektronicznej (X.pdf) na adres mailowy Prodziekana odpowiadającego za koordynowanie całego projektu. W przypadku otrzymania punktów preferencyjnych za **realizację projektu w ramach przygotowania do złożenia wniosku o grant z zewnętrznych źródeł finansowania należy dołączyć kopię tego wniosku.**
14. W przypadku braku właściwego rozliczenia się z realizacji projektu badań służącego rozwojowi młodych naukowców lub negatywnej oceny sposobu wykorzystania środków kierownik projektu otrzymuje dodatkowy rok (do 31 grudnia następnego roku) na rozliczenie się z wykonania projektu, tak aby zaakceptowała je komisja oceniająca (z wyjątkiem sytuacji losowych – np. ciężkiej choroby, wypadku, itp.).

**W tym czasie kierownik projektu nie może być kierownikiem nowego projektu badawczego służącego rozwojowi młodych naukowców. W przypadku braku rozliczenia lub pozytywnej oceny wniosku w kolejnym roku okres karencji wydłuża się o dodatkowy jeden rok.**

\* podział skali co 0,5 pkt.

\*\* w przypadku nieprawidłowego rozliczenia poprzedniego projektu od końcowej oceny nowo składanego projektu będą odejmowane punkty wynikające z oceny realizacji poprzedniego wniosku.